

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rubén Darío Méndez Urizar	CUI:	1997 70158 1401
Número de contrato:	029-15-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	713204-2
Número de Factura:	1420054196	Serie:	85977CBC
Honorarios Mensuales:	Q 20,000.00	Período del Informe:	Febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q 119,354.84	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL para " **la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesore a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la Normativa Administrativa y Financiera vigente incluyendo las Normas de Control Interno Gubernamental, para las diferentes actividades que realiza;
- Asesore en la revisión de la planificación e implementación de sistemas y herramientas digitales para mejorar la gestión administrativa y financiera en la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Asesore en la revisión de documentos de temas financieros que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación, para verificar el cumplimiento a los procedimientos existentes;
- Asesore en la revisión de la redacción de documentos oficiales en temas administrativos, financieros y de control interno que salen de la Dirección General del Deporte y la Recreación, previo firma de la Autoridad;
- Asesore en el planteamiento de estrategias que contribuyan a identificar desviaciones, ineficiencias y areas de mejora, así como, detectar posibles riesgos y vulnerabilidades en los procesos;
- Asesore en la revisión de procesos y formulación de acciones en la practica administrativa, financiera y de control interno en la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Asesore en la revisión de acciones que contribuyan al manejo eficiente del presupuesto asignado;
- Asesore en la revisión de temas de capacitación y actualización de personal en temas administrativos, financieros y de control interno;
- Asesore en el establecimiento de normas para la asignación de fondos y recursos de las diferentes Direcciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Asesorar en la elaboración de informes relacioneas a la Genstión Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación solicitados por los entes fisalizadores e instituciones externas;
- Asesoré en el seguimiento de las auditorias asignadas a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Rubén Darío Méndez Urizar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Dra. Marjorie Dennisse Lozano Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes